

Maaseudun matkailun kehittäjien tapaaminen 15.3.2016 ”Hyvien käytänteiden nyttikestit”

Paikka: Yyterin kylpylähotelli, Sipintie 1, Pori
Meripoukama-kabinetti

Aika: tiistaina 15.3. klo 13:00 - 16:00

Ohjelma

klo 12:00 Tervetuloa yhteiselle lounaalle Meriravintolaan (16,90e, omakustanteinen)

klo 13.00 Nyttikestien tuomisten esittely (max. 10 min/hyvä käytänne keskusteluineen)

klo 14:00 Iltapäiväkahvit

klo 14.30 Nyttikestien tuomisten esittely jatkuu (max. 10 min/hyvä käytänne keskusteluineen)

klo 15.30 Jatkosta sopiminen ja tulevat toimenpiteet

klo 16:00 Tilaisuus päättyy

klo 18.00 Yhteinen päivällinen Meriravintolassa (20e, omakustanteinen)

Tuothan mukanasasi nyttikesteille jonkin maaseutumatkailun yritystoimintaan tai kehittämiseen liittyvän hyvän käytänteen. Käytänne tulisi olla mahdollisimman konkreettinen esimerkki, jonka muut voivat viedä kesteiltä mukanaan. Mieti erityisesti:

1. Mihin tilanteeseen hyvä käytänne sopii (esimerkiksi pienten yritysten yhteinen tuote, joka on toteutettu verkoston toimesta)?
2. Miten se on toteutettu (esimerkiksi miten yritysverkostossa luottamus käytännössä luotiin, millaisia sopimuksia käytetään?)
3. Mitä kannattaa ja mitä ei kannata tehdä?
4. Mitä resursseja tarvitaan (raha, aika, osaaminen, välineet tms.)?

Seikkaperäisemmän ohjeistuksen esimerkkeineen löydät tämän kutsun liitteestä.

Kahvituksen järjestämiseksi **ilmoitathan osallistumisestasi maanantaihin 7.3. mennessä** osoitteeseen tero.taatinen@karelia.fi

Mainitse myös samalla mahdolliset erityisruokavaliot, sekä oletko tuomassa mukanasasi jonkin hyvän käytänteen jaettavaksi.

*Pyrimme mahdollistamaan tilaisuuden seuraamisen myös netin välityksellä, mikäli yhteydet paikan päällä sen sallivat. Jos siis et pääse tilaisuuteen paikalle, voit seurata livestriimausta YouTuben puolella: <http://www.youtube.com/channel/UCJgdB-HqV9S7INT6VieEUhQ/live>
Voitte myös kokoontua alueellanne porukalla yhteen seuraamaan lähetystä!*

Tervetuloa!

Raija Ruusunen
projektipäällikkö
Rural Finland -koordinaatio
raija.ruusunen@karelia.fi
050 356 0897

Tero Taatinen
projektikoordinaattori
Rural Finland -koordinaatio
tero.taatinen@karelia.fi
046 920 0394

Hyvät käytänteet -nyyttikestien ohjeistus

Tuothan mukanas nyyttikesteille jonkin maaseutumatkailun yritystoimintaan tai kehittämiseen liittyvän hyvän käytänteen. Käytänne tulisi olla mahdollisimman konkreettinen esimerkki, jonka joku toinen voisi viedä kesteiltä mukanaan.

Hyvän käytänteen tulisi vastata seuraaviin kysymyksiin:

- Mihin käytännön ongelman ratkaisuun se sopii?
- Miten se on toteutettu? (Esimerkiksi yritysverkostossa miten luottamus rakennettiin, miten asioista sovitaan, millaisia sopimuksia käytetään?)
- Mitä ei kannata tehdä?
- Mitä kannattaa tehdä?
- Mitä resursseja tarvitaan (raha, aika, osaaminen, välineet tms.)?
- Eli kuka teki, miten teki, mitä teki, miksi teki, mitä resursseja käytettiin, mikä ei onnistunut, mikä onnistui, mikä on lopputulos ja onko kaikki maailman ongelmat nyt ratkaistu 😊

Hyviä käytänteitä kaivataan liittyen muun muassa:

- yritysten verkostoitumiseen ja yhteistyöhön
- digimarkkinointiin ja -myyntiin
- tuotteistamiseen
- laadun kehittämiseen
- turvallisuusasioihin
- indismatkailijoiden palvelujen tuottamiseen
- yrittäjävaihdoksiin
- kansainvälisten asiakkaiden kanssa toimimiseen ilman omaa kielitaitoa
- liiketoimintaosaamiseen

Kehittämistyössä:

- yritysryhmähankkeiden rakentamiseen
- pienten yritysten osaamisen kehittämiseen yrityskohtaisesti
- verkostojen rakentamiseen
- hyvien käytänteiden levittämiseen

Hyvä käytänne tulee esittää sellaisessa muodossa, että se on helposti eteenpäin jaettavissa. Se voi olla video, kuvaesitys, PowerPoint –esitys, valmis lomake tai jotain muuta. Se voi olla tarina tai haastattelu, faktoja kertova esitys tai kuvaus siitä, miten hyvä käytänne on toteutettu. Esitysten ei tarvitse olla ammattimaisia. Olipa esitystapa mikä tahansa, sen tulisi olla kestoltaan enintään viisi minuuttia.

Tavoitteena on, että nämä hyvät käytänteet voidaan sellaisenaan laittaa jaettavaksi eteenpäin Rural Finland –hankkeen kautta.

Esimerkit voivat olla hyvinkin pieneen yksityiskohtaan keskittyviä, esimerkiksi majoitusyrittäjän asiakkaalle antama eri kieliversioilla tehty lomake, josta voi rastittaa haluamansa aamiaistarvikkeet tai Excel-taulukko, jota täyttämällä ja seuraamalla useampia tilaisuuksia järjestävä henkilö pysyy kärryillä mitä kunkin tilaisuuden osalta on jo tehty ja mitä on vielä tehtävä (kts. kuva seuraavalta sivulta).

Esimerkki hyvästä käytänteestä: tilaisuusjärjestelyjen seuranta

Tapahtuma	Ajankohta	Tila	Tarjouksiin vastaus	Kahvitus + opaste	Laskutus-osoite	Kutsu	Osallistujalista	Tieto osallistujille	Majoitus	Kuljetus	Kiitos + palaute
Kehittäjä tapaaminen	15.3. 13-16	X	X	X	X	X	X	X	X	oma auto	
Tapahtuma X	21.3. 9-12	X	X	16.3.	X	X			-	X	
Tapahtuma X	20.4. 13-16	x							x	x	
Tapahtuma X	2.5. 12-15	x							x	x	
Tapahtuma X											
Tapahtuma X											
Tapahtuma X											
Tapahtuma X											
Tapahtuma X											
Tapahtuma X											

Tapahtuma	Ajankohta	Tila	Tarjouksiin vastaus	Kahvitus + opaste	Laskutus-osoite	Kutsu
Kehittäjä tapaaminen	15.3. 13-16	X	X	X	X	X
Tapahtuma X	21.3. 9-12	X	X	16.3.	X	X
Tapahtuma X	20.4. 13-16	x				
Tapahtuma X	2.5. 12-15	x				
Tapahtuma X						
Tapahtuma X						
Tapahtuma X						
Tapahtuma X						
Tapahtuma X						
Tapahtuma X						

Vaihtoehto 1:
info@pitopaikka.fi
14e/hlö

Vaihtoehto 2:
tilat@tilakeskus.fi
19e/hlö

Vaihtoehto 3:
meetings@konferenssi.fi
20e/hlö

Tapahtuma	Ajankohta	Tila	Tarjouksiin vastaus	Kahvitus + opaste	Laskutus-osoite	Kutsu
Kehittäjä tapaaminen	15.3. 13-16	X	X	X	X	X
Tapahtuma X	21.3. 9-12	X	X	16.3.	X	X
Tapahtuma X	20.4. 13-16	x				
Tapahtuma X	2.5. 12-15	x				
Tapahtuma X						
Tapahtuma X						
Tapahtuma X						
Tapahtuma X						
Tapahtuma X						
Tapahtuma X						

Vaihtoehto 1:
info@pitopaikka.fi
- tarjous saamatta

Vaihtoehto 2:
tilat@tilakeskus.fi
- tarjous saamatta

Vaihtoehto 3:
meetings@konferenssi.fi
22e/hlö